



المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية البر الخيرية بمحافظة بارق
مسجلة برقم ٢٠٠

الخطة التشغيلية

لعام ١٤٤٤هـ / ٢٠٢٣م

إعداد / المدير التنفيذي

أحمد بن البدوي علي البارقي

مقدمة

الحمد لله وحدة والصلاة والسلام على رسوله الأمين . وبعد ،،،

يسرني أن أضع بين أيديكم الخطة التشغيلية للعام الحالي ٢٠٢٣ م ، والتي جاءت استمراراً لنهج مجلسكم في التطوير لمسيرة الجمعية في تحقيق أهدافها الاستراتيجية .

وياذن الله ستسعى إدارة الجمعية على إنجاز الخطة الاستراتيجية وفق ما يلي :

- ١- تفعيل الأداء في الجهاز التنفيذي والجدية والعمل بروح الفريق الواحد لرفع مستوى الخدمة.
- ٢- الاستمرار في بذل الجهد للتطوير المؤسسي لأنظمة الجمعية ولوائحها المالية والإدارية .
- ٣- العمل على تكثيف برامج التدريب والتأهيل لرفع معدل الإنتاج والاستفادة من دعم وزارة العمل والتنمية الاجتماعية والمؤسسات المانحة لجميع موظفي الجمعية .
- ٤- الحرص على تجويد دراسة المشاريع المقدمة للمستفيد من خدمات الجمعية.
- ٥- تنمية مهارات العاملين في الجمعية من الناحية المالية والمعرفية والتسويق الالكتروني وتنمية الموارد واستثمار الأفكار الإبداعية.
- ٦- القيام بزيارات عمل للجهات الخيرية الناجحة والمتميزة للاستفادة من خبراتهم.

وفق الله الجميع وسددنا بالقول والعمل،

المدير التنفيذي

أحمد البدوي علي البارقي

عن الجمعية

جمعية بر خيرية تأسست في عام ١٤٢٣ هـ تقوم على رعاية الأسر الفقيرة والمحتاجين من الأيتام والأرامل والمطلقات والمعلقات وتقديم العون لهم والتدريب والتأهيل، لتحقيق الاكتفاء الذاتي لهم والعيش بكرامة.

الرؤية

أن تكون الجمعية رائدة في العمل الخيري وتسعى لتحويل المجتمع في محافظة بارق من مجتمع مستهلك إلى مجتمع منتج .

الرسالة

تطوير العمل الخيري إلى تنموي يسهم في دفع عجلة التنمية من خلال تطوير الفرد وتأهيله وتدريبه وتحفيز مواهبه واستثمار طاقاته وتشجيعه على العمل والاستثمار

أهداف الجمعية

تقديم العون والمساعدة المادية والعينية للمستفيدين من خدمات الجمعية.

تأهيل ودعم الأسر المحتاجة.

مساعدة المرضى وذوي الاحتياجات الخاصة وأسر السجناء

العناية بالأيتام والمطلقات وتقديم الدعم المالي والتأهيل لأبنائهم

مشاركة الهيئات الحكومية والأهلية في تقديم المساعدات عند الحاجة.

القيم التي تمثلها الجمعية

الجودة

النزاهة

الإخلاص

الصدق

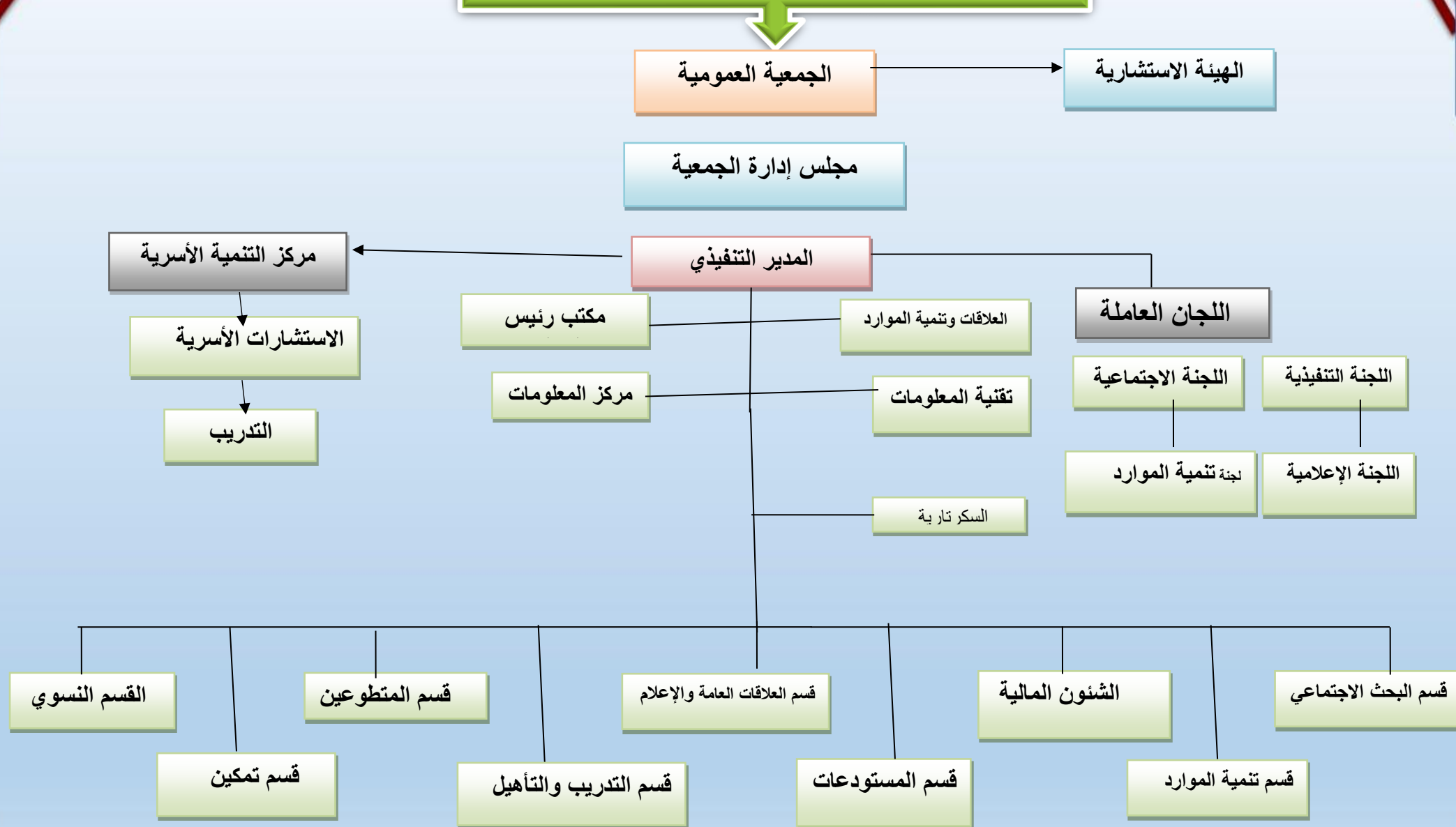
التعاون

المساهمة

الشمولية

التمكين

الهيكل التنظيمي لجمعية البر الخيرية بمحافظة بقيق



مؤشرات الأداء

زيادة اللوائح والأنظمة

زيادة الإدارات الداخلية

نسبة تطبيق النظام

عدد البرامج والمشاريع المقدمة للمستخدمين

عدد الأسر المؤهلة

عدد الأسر الممكنة

عدد المستخدمين من برامج الوعي

زيادة الإيرادات الذاتية

زيادة الشراكات مع المانحين

نسبة تحسين الصورة الذهنية

نسبة نمو التبرعات



الخطة الإدارية السنوية للعام ١٤٤٤ هـ ٢٠٢٣ م

الأهداف	مهام القسم	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الجهات الخارجية المشاركة	التكلفة- تفاصيل الصرف	المسئول المنفذ	متابعة تنفيذ	
							نقذ	لم ينفذ
التسويق	١- دراسات جدوى للمشاريع. ٢- عناوين داعمين. ٣- التقديم على منصات الجهات الداعمة ٤- زيارات للمتبرعين. ٥- التسويق الالكتروني والفصائي.	٢٠٢٢/١٢/١ م ٢٠٢٢/١٢/٢٢ م ٢٠٢٣/١/١ م حسب مايرد ٢٠٢٣/١/١ م	٢٠٢٢/١٢/٣٠ م ٢٠٢٢/١٢/٣٠ م ٢٠٢٢/١١/٣٠ م ٢٠٢٣/١٠/٢٠ م ٢٠٢٣/١٢/٣٠ م	مكتب دراسات جدوى	١٥٠٠٠	الإدارة.المشاريع الإدارة الإدارة - الاتصالات المدير التنفيذي العلاقات العامة		
البحث الاجتماعي	١- إعداد شروط التسجيل بالجمعية. ٢- استقبال المستفيدين الجدد ٣- تنظيم وترتيبات ملفات المستفيدين. ٤- تحديث بيانات المستفيدين ٥- الزيارات الميدانية	٢٠٢٢/١٠/٢٠ م ٢٠٢٢/١٠/٢٠ م ٢٠٢٢/١/١ م ٢٠٢٢/١٢/٣٠ م حسب الحاجة	٢٠٢٢/١٠/٢٠ م ٢٠٢٢/١٢/٣٠ م ٢٠٢٢/٢/٣٠ م ٢٠٢٣/١/٣٠ م ٢٠٢٣/١٢/٣٠ م	باحثين متعاونين	٩٠٠٠	البحث الاجتماعي البحث الاجتماعي البحث الاجتماعي البحث الاجتماعي البحث الاجتماعي		
الاتصالات الإدارية	١- متابعة الخطابات الصادرة وإرسالها بالبريد والإيميل. ٢- تجميع خطابات التنمية ومجلس الجمعيات في دوسيهات مستقلة ٣- ترتيبات دوسيهات الصادر والوارد في غرفة الأرشيف ٤- إرسال فاكسات وإيمالات حسب طلب الادارة.	٢٠٢٣/١/١ م ٢٠٢٣/١/١٠ م ٢٠٢٣/١/١ م حسب الحاجة	٢٠٢٣/١٢/٣٠ م ٢٠٢٣/١/١٣ م ٢٠٢٣/١/١٥ م ٢٠٢٣/١٢/٣٠ م			الاتصالات الإدارية الاتصالات الإدارية الاتصالات الإدارية الاتصالات الإدارية		
متابعة التبرعات العينية	تكليف أمين المستودعات لتنزيل عمليات المستودع بالدفاتر	٢٠٢٣/١/١ م	٢٠٢٣/١٢/٣٠ م	بلدية بارق		أمين المستودع		

الخطة الإدارية السنوية للعام ١٤٤٤ هـ ٢٠٢٣ م

الأهداف	مهام القسم	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الجهات الخارجية المشاركة	التكلفة (تفاصيل الصرف)	المسؤول المنفذ	متابعة تنفيذ	
							نقذ	لم ينفذ
إعداد التقارير والخطط المالية	١- متابعة الصرف والإيراد وشرحه كل ثلاثة أشهر. ٢- التنسيق مع الإدارة في آلية وضبط وتوزيع الصرف ٣- حصر الإيرادات التي تدخل إلى الجمعية . ٤- متابعة الخطة المالية.	٢٠٢٣/٣/٣٠ م ٢٠٢٣/١/١٣ م مستمرة مستمر	٢٠٢٣/١٢/٣٠ م ٢٠٢٣/١/١٣ م ٢٠٢٣/١٢/٣٠ م ٢٠٢٣/١٢/٣٠ م			الشئون المالية		
قسم رعاية الأيتام	١- الاجتماع مع لجنة الأيتام. ٢- زيارة مكتب التعليم ببارق لاطلاعه على ما تم في الاجتماع. ٤- تحديث بيانات الكفلاء. ٥- عمل تقرير لمنجزات قسم الأيتام عام ٢٠٢٢ م ٦- زيارة المدارس للتعرف على المستوى التعليمي للطلاب / ات ٧- تكريم الطلاب والطالبات المتفوقين/ ات من الأيتام. ٩- تكريم الداعمين والمساهمين. ١٠- متابعة الكفلاء المتعثرين.	٢٠٢٣/١/١١ م ٢٠٢٣/١/١٠ م ٢٠٢٣/١/٧ م ٢٠٢٣/١/٢٠ م ٢٠٢٣/٢/٢ م نهاية الفصل الدراسي ٢٠٢٣/١٢/٢٥ م ٢٠٢٣/٢/١ م	٢٠٢٣/١/١١ م ٢٠٢٣/١/١٠ م ٢٠٢٣/١/١١ م ٢٠٢٣/١/٣٠ م ٢٠٢٣/٢/١٥ م نهاية العام الدراسي ٢٠٢٣/١٢/٢٥ م ٢٠٢٣/١١/٢٥ م	مكتب التربية والتعليم بمحافظة بارق ومركز الخبراء الطبي + الداعمين	٣٠,٠٠٠ ريال	لجنة الأيتام		
تفعيل البرامج والأنشطة	١- رعاية مريض ٢- مساعدة الشباب على الزواج ٣- الأسر المنتجة (تمكين) تحصيل فقط ٤- الأجهزة الكهربائية ٥- بناء وترميم المساكن (٣ مساكن) ٦- وقف البر الخيري ٧- الأضاحي ٩- السلة الغذائية. ١٠- الدورات التدريبية (للجنسين)	٢٠٢٣/١/١ م حسب مايرد ٢٠٢٣/١/١ م ٢٠٢٣/١/١ م ٢٠٢٣/١/١ م ١٤٣٩/٤/١٥ هـ ٢٠٢٣/٦/١ م ٢٠٢٣/١/١ م ٢٠٢٣/١/١ م	٢٠٢٣/١٢/٢٠ م جسب مايرد ٢٠٢٣/١٢/٢٠ م ٢٠٢٣/١٢/٢٠ م ٢٠٢٣/١٢/٢٠ م ٢٠٢٣/١٢/٢٠ م ٢٠٢٣/٧/٨ م ٢٠٢٣/١٢/٢٠ م ٢٠٢٣/١٢/٢٠ م	الداعمون		لجنة المشاريع لجنة الزواج لجنة الأسر المنتجة لجنة الأجهزة لجنة المساكن لجنة تنمية الموارد =====		
لجنة الحج لجنة المستودعات لجنة التدريب								

الخطة الإدارية السنوية للعام ١٤٤٤ هـ ٢٠٢٣ م

الأهداف	مهام القسم	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الجهات الخارجية المشاركة	التكلفة (تفاصيل الصرف)	المسئول المنفذ	متابعة تنفيذ	
							نفذ	لم ينفذ
تنمية الموارد	متابعة وإشراف على تنفيذ بناء الوقف مع المقاولين - متابعة دخول الاستثمارات في البنك وبدء الاستقطاع ومتابعته - عمل قاعدة بيانات للمتبرعين و تحديث البيانات . - زيادة إيرادات الجمعية	٢٠٢٣/١/١ م ٢٠٢٣/٢/١ م ٢٠٢٣/١/١ م ٢٠٢٣/١/١ م	٢٠٢٣/١٢/٣٠ م ٢٠٢٣/١٢/٣٠ م ٢٠٢٣/١٢/٣٠ م ٢٠٢٣/١٢/٣٠ م	مكتب الكاس الهندسي	٥٠٠٠ ريال	-لجنة الوقف -اللجنة المالية -لجنة المشاريع -لجنة تنمية الموارد		
الدعاية والإعلام	-التسويق الالكتروني . - تنزيل أخبار الجمعية بالموقع الرسمي وتويتر وفيسبوك للجمعية -تصاميم دعائية . -طباعة التقرير السنوي للعام ٢٠٢٢ م .	٢٠٢٣/١/١ م ٢٠٢٣/١/١ م ٢٠٢٣/١/١ م ٢٠٢٣/١٢/٣٠ م	٢٠٢٣/١٢/٣٠ م ٢٠٢٣/١٢/٣٠ م ٢٠٢٣/١٢/٣٠ م ٢٠٢٣/١/٣٠ م		١٥٠,٠٠٠ ريال	لجنة العلاقات العامة والإعلام		
الإدارة	متابعة وإشراف على تنفيذ البرامج والمشاريع تقارير الأداء عن اللجان والأقسام. زيارة جمعيات مماثلة للاستفادة. متابعة الموظفين. تغذية حسابات الأيتام والمرضى والمؤجرين. تسجيل البطاقات التموينية عقد دورات تدريبية للموظفين داخلية + المشاركة في دورات خارج الجمعية عن بعد أو حضوري .	٢٠٢٣/١/١ م كل ٣ أشهر ٢٠٢٣/٣/٢٠ م ٢٠٢٣/٢/١٤ م ٢٠٢٣/١٢/١ م حسب التبرع ٢٠٢٣/١/١ م	٢٠٢٣/١٢/٣٠ م ٢٠٢٣/١٢/٣٠ م ٢٠٢٣ /٩/٣٠ م ٢٠٢٣/١٢/٣٠ م ٢٠٢٣/١٢/٣٠ م حسب التبرع ٢٠٢٣/١٢/٣٠ م	الجمعيات المزارة أكاديمية الفوزان		اللجان العاملة المدير التنفيذي بعض الأعضاء المدير التنفيذي المشرف على البرنامج المدير التنفيذي		

رئيس المجلس

محمد بن علي غشام البارقي

المدير التنفيذي

أحمد بن البدوي البارقي

المسئول المالي

محمد بن أحمد زهير البارقي

الخطة التشغيلية لقسم العلاقات العامة والاعلام وتنمية الموارد المالية بجمعية البر الخيرية بمحافظة بارق لعام ١٤٤٤ هـ / ٢٠٢٣ م

الهدف	البرامج/المشاريع	الإجراءات والأنشطة	المسئول التنفيذي	زمن التنفيذ												مقياس الأداء
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
زيارة (٢٠) مؤسسة ذات مسؤولية مجتمعية خلال عام	إعداد قاعدة بيانات بالشركات ذات المسؤولية المجتمعية	الحصول على عناوين المؤسسات واخذ البيانات	تنمية الموارد													الحصول على بيانات (٧٠) مؤسسة
		البحث في الانترنت عن المواقع الرسمية للمؤسسات	تنمية الموارد													
	إعداد ملفات خاصة بالشركات التي لديها أقسام مسؤولية مجتمعية	إعداد الملفات	شعبة الاعلام													طباعة عدد من ملفاتالمشاريع
		تصميم الملفات	شعبة الاعلام													
		طباعة (١٠٠) ملف من خمسة مشاريع	شعبة الاعلام													
	زيارة (٣) شركات في الشهر	التواصل مع المؤسسة واخذ موعد	تنمية الموارد													زيارة (٢٠) شركة خلال العام
			كتابة الخطاب													
			تجهيز الملف المقدم													
			الزيارة													
	متابعة المؤسسات المقدم عليها	الاتصال على المؤسسة	تنمية الموارد													متابعة (٢٠) خطاب خلال عام
زيارة المؤسسة		تنمية الموارد														
زيارة (٣٠) مؤسسة مانحة خلال عام	إعداد وتحديث قاعدة بيانات المؤسسات المانحة داخل الرياض وخارجها وإضافة ما يستجد إليها	اتصال على المؤسسات واخذ البيانات	تنمية الموارد													الحصول على بيانات (٣٠) مؤسسة
		البحث في الانترنت عن المواقع الرسمية للمؤسسات	تنمية الموارد													
	إعداد ملفات المشاريع التسويقية ملف(تفريج كربة - بناء وترميم المساكن - رعاية المرضى - التدريب والتأهيل - رعاية أسر السجناء - الزواج الخيري - إسعاد قلوب)	إعداد الملفات وتصميمها	شعبة الاعلام													طباعة عدد من المشاريع
		التواصل مع المؤسسات وأخذ موعد بالزيارة	شعبة الاعلام													
		زيارة المؤسسات المانحة	شعبة الاعلام													
	زيارة (٥) مؤسسات مانحة كل شهرين	التواصل مع المؤسسة واخذ موعد	تنمية الموارد													زيارة (٣٠) مؤسسة خلال عام

[illegible]

[illegible]

إطلاق البرنامج															شعبة الإعلام	جمع ملاحظات على برنامج البطاقات الإهداء	تطوير وتنفيذ برنامج بطاقات الإهداء الإلكتروني	
															شعبة الإعلام	الجلوس مع الشركة المنفذة للتعديل على البرنامج		
															شعبة الاعلام	استلام النسخة الأولية للتعديل		
															شعبة الاعلام	إطلاق البرنامج بحلته الجديدة		
توزيع (٥٠٠٠) بطاقة															شعبة الاعلام	إعداد المحتوى	تطوير وتنفيذ برنامج بطاقات الإهداء الورقي	
															شعبة الاعلام	تصميم المحتوى		
															شعبة الاعلام	طباعة (٥٠٠٠)		
															شعبة الاعلام	استلام المطبوعات و توزيعها		
اشترك (١٠٠) عضواً وعضوة															شعبة الاعلام	إعداد المشروع	مشروع بطاقات العضوية	
															وحدة التصميم	تصميم محتوى الحملة		
															مسؤول المطابع	طباعة إعلان الحملة الإلكتروني		
															وحدة التسويق	إطلاق المشروع		
تسويق المشروع خمس مرات															وحدة التسويق	تسويق مشروع بطاقات الإهداء إلكترونياً بواقع خمس مرات في السنة		
نشر (٩٦) محتوى في العام															وحدة النشر	إعداد المحتوى	نشر (٨)محتويات شهرياً عن طريق موقع الجمعية	زيادة النشر الإلكتروني عبر التقنية بنسبة ٧٥٪
															وحدة النشر	نشر المحتوى		
نشر (٥٠٠) محتوى في العام															وحدة النشر	إعداد المحتوى	نشر ٥٠ محتوى شهرياًعن طريق الفيس بوك	
															وحدة النشر	نشر المحتوى		
نشر (٥٠٠) محتوى في العام															وحدة النشر	إعداد المحتوى	نشر ٥٠ تغريده شهرياً عن طريق تويتر	
															وحدة النشر	نشر المحتوى		

[illegible]

توزيع الهدايا و تعبئة استمارة مدى الرضا													شعبة العلاقات	شراء الهدايا وتغليفها	هدايا العيد للأيتام والمتعاونين مع الجمعية
													شعبة العلاقات	توزيعها على الأيتام	
													شعبة العلاقات	استمارة رضا اليتيم	
تنفيذ الدعاية داخل الجمعية													شعبة الاعلام	دراسة و تحديد وضع الدعاية داخل الجمعية	تطوير الدعاية داخل الجمعية
													شعبة الاعلام	إعداد و تصميم المحتوى	
													شعبة الاعلام	تنفيذ الدعاية داخل الجمعية	
تركيب اللوحة الأمامية للمكتب													شعبة الاعلام	تركيب اللوحة الأمامية للجمعية	
تركيب اللوحة الدعائية الجانبية													شعبة الاعلام	تركيب اللوحة الدعائية الجانبية	
توزيع السلة و تعبئة استمارة مدى الرضا من المستفيدين عن السلة الرمضانية													شعبة العلاقات	مخاطبة الشركات	السلة الرمضانية
													شعبة العلاقات	شراء السلة	
													شعبة العلاقات	توزيعها على المستفيدين	
													شعبة العلاقات	استمارة رضا المستفيد	
تنفيذ الضيافة													شعبة العلاقات	ضيافة اجتماعات الجمعية	ضيافة اجتماعات الجمعية
إقامة المعرض المتكامل													شعبة العلاقات	رفع الاحتياجات للإدارة .	إقامة معرض للجمعية
													شعبة العلاقات	توفير الاحتياجات .	
تدريب ٧٥٪ من الموظفين													رئيس القسم	تدريب ٧٥٪ من الموظفين ما يقل عن دورة واحدة في مجال تخصصاتهم	تدريب ٧٥٪ من الموظفين ما يقل عن دورة واحدة في مجال تخصصاتهم
تجهيز القسم													رئيس القسم	تجهيزات القسم	تجهيزات القسم
تكريم ٢ من الموظفين في العام													رئيس القسم	اختيار الموظف المثالي	عمل جائزة للموظف المثالي في القسم
إعداد المقطع و توزيع ٥٠٠ سي دي على الزوار													شعبة الاعلام	تجهيز فكرة الفلم	إعداد مقطع فيديو كامل عن مشاريع المكتب
													شعبة الاعلام	تجهيز الأرقامو الإحصائيات الخاصة بالفلم	
													شعبة الاعلام	كتابة سيناريو العمل	
													شعبة الاعلام	التعاقد مع شركة لتنفيذ العمل	
													شعبة الاعلام	استلام النسخة الأولية	
													شعبة الاعلام	استلام العمل بشمل نهائي	
													شعبة العلاقات	توزيع ٥٠٠ سي دي للفلم	

متابعة إرسال التعازي و التبريكات للمسؤولين												محرر الاخبار	البحث عن الاخبار	متابعة إرسال التعازي و التبريكات للمسؤولين
												محرر الاخبار	التواصل مع الجهة	
												محرر الاخبار	إرسال البرقية	
تنزيل ٤٨ خبر في العام												محرر الاخبار	اختيار الخبر المناسب	تنزيل ٣ أخبار صحفية شهرياً
												محرر الاخبار	كتابة الخبر	
												محرر الاخبار	إرساله للجهة للنشر	
طباعة (١٠٠٠) كيس												شعبة الاعلام	إعداد المحتوى	طباعة (١٠٠٠) كيس باسم الجمعية
												وحدة التصميم	تصميم المحتوى	
												مسؤول المطابع	طباعة (١٠٠٠) كيس	
												مسؤول المطابع	استلام المطبوعات	
طباعة ١٠٠٠ ملف												شعبة الاعلام	إعداد المحتوى	طباعة ١٠٠٠ ملف للجمعية
												وحدة التصميم	تصميم المحتوى	
												مسؤول المطابع	طباعة ١٠٠٠ ملف	
												مسؤول المطابع	استلام المطبوعات	
طباعة ١٠٠٠٠ ظرف												شعبة الاعلام	إعداد المحتوى	طباعة ١٠٠٠٠ ظرف بشعار الجمعية بمختلف الأحجام
												وحدة التصميم	تصميم المحتوى	
												مسؤول المطابع	طباعة ١٠٠٠٠ ظرف	
												مسؤول المطابع	استلام المطبوعات	
استقبال ٨٠ وافداً وزائراً												شعبة العلاقات	إعداد محتوى الاستقبال	استقبال الوافدين والزوار للجمعية خلال العام
												شعبة العلاقات	استقبال الوفد	
زيارة ما لا يقل عن (١٠) مسؤولين بالدوائر الحكومية في محافظة بارق و (٤) مسؤولين خارج نطاق الجمعية خلال السنة												شعبة العلاقات	اخذ موعد مع المسؤول	زيارة ما لا يقل عن (١٠) مسؤولين بالدوائر الحكومية فيمحافظة بارق و(٤) خارج نطاق الجمعية خلال السنة
												شعبة العلاقات	تجهيز الملف المقدم	
												شعبة العلاقات	الزيارة في مكتبه	
استضافة ما لا يقل عن (٦) شخصيات لزيارة الجمعية خلال عام												شعبة العلاقات	التسيق مع الشخصية	استضافة ما لا يقل عن (٦) شخصيات لزيارة الجمعية سنوياً
												شعبة العلاقات	تحديد موعد اللقاء	
												شعبة العلاقات	تجهيز برنامج اللقاء	
إقامة ١٠ برامج تعريفية خلال عام												شعبة العلاقات	تنسيق مكان اللقاء	إقامة ١٠ برامج تعريفية خارجية في المناسبات الخاصة
												شعبة العلاقات	تجهيز المحتوى المعروض	
												شعبة العلاقات	المشاركة في اللقاء	

نقل الخبرات لما لا يقل عن ٨ جهات مماثلة خلال السنة	استضافة الجهات في المكتب	شعبة العلاقات	نقل الخبرات لي ٨ جهات خلال علم
زيارة ٤ جهات غير ربحية للاطلاع على مناشطهم وأعمالهم خلال العام	اختيار الجهة المناسبة	مجلس القسم	زيارة ٤ جهات خلال عام
	مخاطبة الجهة المختارة	شعبة العلاقات	
إعداد وتنفيذ هدايا لكبار الداعمين و الزوار	جمع العينات	شعبة العلاقات	تنفيذ ١٠٠ هدية
	عرض العينات	شعبة العلاقات	
	اختيار الهدية المناسبة	شعبة العلاقات	
	شراء الهدايا	شعبة العلاقات	
	تغليف الهدايا	شعبة العلاقات	
	جمع العينات	شعبة العلاقات	
إعداد وتنفيذ هدايا لزوار الجمعية	عرض العينات	شعبة العلاقات	توزيع (٥٠٠) هدية للزوار
	اختيار الهدية المناسبة	شعبة العلاقات	
	شراء الهدايا	شعبة العلاقات	
	تغليف الهدايا	شعبة العلاقات	
	جمع العينات	شعبة العلاقات	
	عرض العينات	شعبة العلاقات	
هدية العيد للأطفال و الجاليات	اختيار الهدية المناسبة	شعبة العلاقات	تنفيذ ٥٠٠ هدية للأطفال و ١٠٠ هدية للجاليات
	شراء الهدايا	شعبة العلاقات	
	تغليف الهدايا	شعبة العلاقات	
	جمع العينات	شعبة العلاقات	
	عرض العينات	شعبة العلاقات	
	اختيار الهدية المناسبة	شعبة العلاقات	
التقويم الهجري	تصميم محتوى التقاويم	وحدة التصميم	تنفيذ (١٥٠٠) تقويم جداري خاص ببارق و (١٠٠) تقويم مكتبي و (٢٠٠ تقويم بلك)
	التنفيذ	شعبة العلاقات	
	جمع الأفكار والتعديلات المطلوبة على الموقع	شعبة الاعلام	
	إيجاد شركة منفذة للمشروع والتعاقد معها	شعبة الاعلام	
	إطلاق الموقع بعد التجربة والانتهاء من كل الخدمات المطلوبة	شعبة الاعلام	
موقع الجمعية الالكتروني	تطوير الموقع الالكتروني للجمعية على شبكة الانترنت	شعبة الاعلام	إطلاق الموقع بحلته الجديدة

في الختام

الحمد لله الذي بنعمته تتم الصالحات، وبعد ،،،

فقد تم إعداد هذه الخطة التشغيلية لهذا العام ٢٠٢٣م وصياغة البرامج والمشاريع لتكون فعالة وذات عائد ايجابي على الجمعية والمستفيدين من خدماتها.
شكراً من الأعماق لأعضاء مجلس الإدارة ودعمهم المتواصل والمستمر في سبيل قيام الجمعية بالدور المناط بها على أكمل وجه .

إخوانكم في إدارة الجمعية

عنهم / المدير التنفيذي

أحمد بن البدوي علي البارقي

اعتماد الخطة من مجلس الإدارة

إنه في يوم الاثنين ١٤٤٤/٨/٧ هـ الموافق ٢٠٢٣/٢/٢٧ م . اقر مجلس إدارة الجمعية في اجتماعه الثاني لهذا العام ٢٠٢٣ م الخطة التشغيلية للجمعية بصيغتها وبرامجها وميزانياتها المدونة بهذه الخطة وبالله التوفيق :

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	محمد بن علي غشام البارقي	رئيس المجلس	
٢	زاهر بن إبراهيم سلطان البارقي	نائب الرئيس	
٣	محمد بن أحمد زهير البارقي	المشرف المالي	
٤	هيازع بن طالع أحمد البارقي	عضو	
٥	عبدالرحمن بن محمد علي البارقي	عضو	
٦	موسى بن عادي موسى البارقي	عضو	
٧	محمد بن عبدالرحمن حسن البارقي	عضو	